

INSTRUKCJA

określająca procedurę udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Koksownik” w Zdzeszowicach

Podstawę prawną uprawnień członka Spółdzielni stanowią przepisy art. 8¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 125 poz. 873) oraz art. 18 § 2 i 3 ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. 2003 r., nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami)

I. Postanowienia ogólne.

1. Prawo zapoznania się z dokumentami Spółdzielni mają wyłącznie jej członkowie. Nie dotyczy to prawa małżonka i wierzyciela członka do przeglądania rejestru członków wynikającego z treści art. 30 ustawy prawo spółdzielcze.
2. Dokumenty Spółdzielni, o których mowa w punkcie 1 stanowią :
 - a) Statut,
 - b) regulaminy wydane na podstawie Statutu,
 - c) protokoły posiedzeń Zarządu oraz uchwały podjęte przez Zarząd z zastrzeżeniem postanowień punktu 3 i 4,
 - d) protokoły i uchwały Rady Nadzorczej z zastrzeżeniem punktu 3 i 4, e) protokoły Walnego Zgromadzenia,
 - f) protokoły lustracji, wnioski polustracyjne oraz informacje o ich realizacji,
 - g) umowy zawarte przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, z zastrzeżeniem punktu 3,
 - h) roczne sprawozdania finansowe.
3. Spółdzielnia ma prawo odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi - swoimi partnerami (dotyczy to osób fizycznych, prawnych i podmiotów nie posiadających osobowości prawnej) w wypadku gdy naruszałoby to prawa tych osób, lub zachodzi uzasadniona obawa, że informacje wykorzystane zostaną w sposób sprzeczny z interesami Spółdzielni i przez to zostanie wyrządzona Spółdzielni znaczna szkoda.

Odmowa wglądu do umów winna być odnotowana w dzienniku, o którym mowa w rozdz. II pkt 6, a członek Spółdzielni winien być pisemnie, w terminie 14 dni, poinformowany o przyczynie odmowy.
4. Członkowie nie mają wglądu do dokumentów zawierających dane podlegające ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. nr 101 poz. 926 z 2002 roku z póź. Zmianami). Dokumenty dotyczące indywidualnych spraw członków i pracowników Spółdzielni są udostępniane osobom, których dotyczą oraz innym podmiotom, których uprawnienia wynikają z odrębnych ustaw.
5. Członek Spółdzielni uprawniony jest do nieodpłatnego otrzymania odpisu (kserokopii) statutu oraz regulaminów wydanych na jego podstawie.
6. Członek ma prawo do odpłatnego otrzymania odpisów dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej instrukcji.

II. Postanowienia szczegółowe.

1. Udostępnianie dokumentu (dokumentów) odbywa się na pisemny wniosek członka (zał. Nr 1- wniosek dot. udostępnienia Statutu i wydanych na jego podstawie regulaminów, zał. Nr 2- wniosek dot. udostępnienia innych niż wymienione w zał. nr 1 dokumentów).
2. Udostępnianie dokumentów odbywa się wyłącznie w siedzibie Spółdzielni.
3. Członek ma prawo wglądu do dokumentów Spółdzielni w obecności pracownika, który te dokumenty przygotował i udostępnił.
4. Pracownik, przed udostępnieniem dokumentów, zobowiązany jest do ustalenia tożsamości osoby składającej wniosek i sprawdzenia w rejestrze członków Spółdzielni faktu członkostwa osoby zainteresowanej.
5. Udostępnianie zainteresowanemu członkowi dokumentów powinno nastąpić w uzgodnionym terminie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
6. Fakt udostępnienia dokumentów winien być odnotowany w dzienniku wydanych dokumentów stanowiącym zał. 3.
7. Wykaz obowiązujących w Spółdzielni regulaminów prowadzi i aktualizuje specjalista ds. kadr i zarządzania oraz przekazuje informacje w tym zakresie pozostałym jednostkom organizacyjnym Spółdzielni.
8. Dane osobowe członków Spółdzielni podlegają zabezpieczeniu zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych. Dostęp do zbiorów danych osobowych członków mają wyłącznie osoby do tego upoważnione przez Prezesa Zarządu .

III. Postanowienia końcowe

Instrukcja zatwierdzona została przez Zarząd w dniu 24.11.2014 , Uchwałą Zarządu nr 24/2014 , Protokół nr 62/2014 .

Zdzieszowice, dnia

.....
(imię i nazwisko).....
(adres).....
(cechy dokumentu tożsamości).....
(numer telefonu kontaktowego)

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„KOKSOWNIK”
ul. Piastów 24
47 – 330 ZDZIESZOWICE

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE DO WGLADU LUB OTRZYMANIE
DOKUMENTU/DOKUMENTÓW**

Cześć A

Oświadczam, że jestem członkiem SM „Koksownik” (numer członkowski)
i zgodnie z art. 8¹ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy
o spółdzielniach mieszkaniowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 125
poz. 873) wnoszę o:

1) udostępnienie do wglądu :

- Statutu Spółdzielni *

- Regulaminu *

2) otrzymanie kserokopii:

- Statutu Spółdzielni *

- Regulaminu *

Uzgodniony termin otrzymania/udostępnienia*)

.....
(podpis wnioskodawcy)*) *niepotrzebne skreślić*

Cześć B

Potwierdzam odbiór kserokopii wyżej wymienionego dokumentu / wymienionych dokumentów*) w celu zaznajomienia się z ich treścią . Oświadczam, że pozyskanych informacji nie przekażę innym osobom, nie wykorzystam ich w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni naruszających interes Spółdzielni, której jestem członkiem. Oświadczam, że znane mi są przepisy Statutu dotyczące obowiązków członka Spółdzielni oraz skutki prawne nie przestrzegania tych przepisów.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Cześć C

Zarejestrowano w dzienniku wydanych dokumentów pod nr.....

.....
(podpis pracownika załatwiającego wniosek)

.....
(imię i nazwisko)

Zdzieszowice, dnia

.....

.....
(adres)

.....
(cechy dokumentu tożsamości)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
„KOKSOWNIK”
ul. Piastów 24
47 – 330 ZDZIESZOWICE**

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE DO WGLADU LUB OTRZYMANIE
DOKUMENTU/DOKUMENTÓW**

Cześć A

Oświadczam, że jestem członkiem SM „Koksownik” (numer członkowski)
i zgodnie z art. 8¹ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy
o spółdzielniach mieszkaniowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 125
poz. 873) oraz art. 18 § 3 ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz.
U. 2003 r., nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami) wnoszę o:

1) udostępnienie do wglądu dokumentu/dokumentów *) w sprawie:

.....
.....
.....

w celu

.....
.....
.....

2) otrzymanie kserokopii dokumentu/dokumentów*) w sprawie:

.....
.....
.....

w celu

.....
.....
.....

Uzgodniony termin otrzymania/udostępnienia*)

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Cześć B

DECYZJA W ODNIESIENIU DO ŻĄDANIA UDOSTĘPNIENIA UMOWY

Wyrażam / Nie wyrażam*) zgodę/y*) na udostępnienie

.....
przyczyna odmowy

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Członka Zarządu)

Cześć C

1. Zapoznając się z żądanymi dokumentami **oświadczam, że powziętych informacji nie wykorzystam sprzecznie z przepisami prawa, jak również w celach naruszających interes Spółdzielni, której jestem członkiem.**

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Na podstawie dowodu wpłaty nr w dniu
przekazano dokument/dokumenty*), jak niżej:

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam odbiór kserokopii wyżej wymienionego dokumentu / wymienionych dokumentów*) w celu zaznajomienia się z ich treścią . Oświadczam, że pozyskanych informacji nie przekażę innym osobom, nie wykorzystam ich w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni naruszających interes Spółdzielni, której jestem członkiem. Oświadczam, że znane mi sa przepisy Statutu dotyczące obowiązków członka Spółdzielni oraz skutki prawne nie przestrzegania tych przepisów.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Cześć

Zarejestrowano w dzienniku wydanych dokumentów pod nr.....

.....
(podpis pracownika załatwiającego wniosek)

.....
*) *niepotrzebne skreślić*